



## REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

### *Finalità ed oggetto*

Il presente regolamento disciplina le condizioni, i requisiti, i criteri, le procedure selettive e comparative ai fini del reclutamento del personale e del conferimento degli incarichi di collaborazione da parte dell' Istituto Codivilla Putti spa nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, non discriminazione e al Codice Etico Aziendale.

### *Definizioni*

- 1) Agli effetti delle disposizioni del presente Regolamento si intende per:
  - a. "personale": insieme dei lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, a tempo pieno, ovvero a tempo parziale, e con qualunque altra tipologia negoziale consentita dall'ordinamento;
  - b. "incarichi di collaborazione": prestazioni svolte in esecuzione di contratti di lavoro autonomo, anche nelle tipologie del lavoro occasionale e delle collaborazioni coordinate e continuative ovvero del lavoro "a progetto", che restano al di fuori dell'ambito applicativo del Regolamento;
  - c. "procedure di reclutamento e selezione del personale": le procedure, finalizzate all'individuazione del soggetto da assumere mediante una delle forme contrattuali di cui alla lettera a) che precede;
  - d. "procedure di valutazione": la procedura, tesa all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione;
  - e. "candidato": soggetto che ha manifestato un concreto interesse all'occasione di lavoro offerta dall' Istituto Codivilla Putti spa avendo inserito il proprio curriculum vitae nella banca dati istituzionale;
  - f. "trasparenza": conoscibilità da parte del candidato delle modalità di partecipazione, dei criteri di valutazione, delle modalità di reclutamento del personale e/o di scelta dei collaboratori, della documentazione inerente la propria posizione;
  - g. "pubblicità": conoscibilità per chi intende candidarsi all'assunzione o ad incarichi di collaborazione delle occasioni di lavoro offerte dall' Istituto Codivilla Putti spa quantomeno attraverso la loro pubblicazione sui siti istituzionali nelle apposite sezioni sia nel sito [www.codivillaputti.it](http://www.codivillaputti.it) che in quello del Gruppo Giomi [www.giomi.it](http://www.giomi.it);
  - h. "imparzialità": applicazione di criteri di selezione dei candidati all'assunzione o ad incarichi di collaborazione aggiuntivi;



i. “pari opportunità”: parità di trattamento tra i candidati indipendentemente dal sesso, dalla razza, dalla religione, dalle convinzioni personali, dalle disabilità, dall’età, dall’orientamento sessuale, dall’iscrizione ad un’organizzazione sindacale o a un partito politico.

- 2) Il presente Regolamento articola e rende concretamente operativi tali principi relativamente al proprio ambito di applicazione.

### ***Sezione I***

#### ***Linee guida di carattere generale per il reclutamento e la selezione di personale***

##### ***Art. 1 (Finalità)***

Le disposizioni della presente Sezione del Regolamento perseguono le seguenti finalità:

- a) l’espletamento delle procedure di reclutamento e selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e non discriminazione, tali da garantire l’efficacia, l’efficienza, l’economicità e la celerità delle procedure;
- b) il miglioramento della composizione del personale secondo caratteristiche professionali e attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti e commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
- c) il rispetto della normativa sulle categorie protette.

##### ***Art. 2 (Destinatari)***

Il presente Regolamento è applicabile a tutto il Personale con contratto di lavoro subordinato. Coloro che intendano candidarsi alle diverse posizioni oggetto delle procedure di reclutamento dovranno in ogni caso:

- a) avere la cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea, ovvero essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in caso di cittadini extracomunitari;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione.
- d) non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni riassunte dal Codice Etico in vigore, consultabile sul sito [www.codivillaputti.it](http://www.codivillaputti.it);
- e) possedere ulteriori eventuali requisiti richiesti con riguardo alle peculiari caratteristiche della posizione da ricoprire.





### ***Art. 3 (Esclusioni)***

1. Il presente Regolamento non si applica:
  - a) alle assunzioni ritenute necessarie dai Vertici aziendali, specificatamente motivate sulla base di esigenze di riservatezza e/o di stretto rapporto fiduciario in relazione all'incarico che richiede oggettivamente tale natura;
  - b) alle assunzioni di Dirigenti su posizioni ritenute strategiche dai Vertici aziendali;

### ***Art. 4 (Equità e trasparenza)***

Il processo di selezione garantisce in tutte le fasi trasparenza ed omogeneità dei criteri di valutazione. A tal fine tutti i candidati sono sottoposti alla stessa valutazione tramite colloquio nell'ambito dello stesso iter selettivo.

### ***Art. 5 (Procedure di reclutamento e selezione del personale)***

E' politica aziendale privilegiare lo strumento del reclutamento interno che prevede, ove possibile e compatibilmente con i tempi a disposizione, una fase preliminare di ricerca dei profili richiesti in Azienda e, nel caso di indisponibilità o assenza degli stessi, una successiva fase di ricerca del mercato esterno.

Per la fase di ricerca di personale l' Istituto Codivilla Putti effettua su base Nazionale in merito alle esigenze espresse, le attività inerenti l'acquisizione, lo screening e la valutazione delle candidature.

#### a) Modalità di reclutamento

La modalità di reclutamento per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato avviene tramite l'esame delle candidature già presenti nella banca dati aziendale e di quelle pervenute spontaneamente tramite il sito [www.codivillaputti.it](http://www.codivillaputti.it) e [www.giomi.it](http://www.giomi.it).

La selezione, condotta in una logica di valutazione del potenziale dei candidati, avverrà attraverso colloqui di carattere tecnico-professionale.

La scelta degli idonei è affidata a un Rappresentante delegato dalla Direzione.

### ***Articolo 6 (Responsabilità operative)***

I processi di reclutamento e selezione del personale sono di competenza delle Direzioni Amministrativa e Sanitaria.

**Sezione II**  
**Disposizioni di carattere generale per il conferimento di incarichi**

**Art. 7 (Finalità e principi ispiratori)**

1. Le disposizioni della presente Sezione del Regolamento sono finalizzate a definire un'organica disciplina in materia di incarichi a soggetti esterni, nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento delle relative spese. L' Istituto Codivilla Putti si impegna ad osservare nell'affidamento degli incarichi medesimi i principi di imparzialità, trasparenza.
2. Resta fermo che gli incarichi da attribuire non potranno mai essere generici o riferibili ad attività meramente esecutive né essere conferiti a fronte di esigenze stabili e permanenti dell'azienda che possano essere per ciò stesso soddisfatte con il ricorso a personale dipendente.

**Art. 8 (Presupposti per l'affidamento)**

1. L' Istituto Codivilla Putti può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa anche nelle modalità "a progetto", ad esperti di comprovata e particolare specializzazione in presenza delle seguenti condizioni:
  - a) l'oggetto della prestazione deve consistere in obiettivi e/o progetti specifici e determinati per la cui realizzazione si renda necessario l'apporto di conoscenze peculiari o di contributi di qualificata professionalità;
  - b) deve essere preliminarmente accertata l'utilità dell'incarico da conferire, tenuto conto delle professionalità esistenti all'interno dell'azienda tra il personale già occupato con rapporto di dipendenza. L'accertamento in questione deve essere condotto dalle Direzioni Amministrativa e Sanitaria che propongono il conferimento dell'incarico "esterno" d'intesa con l' Amministratore Delegato.
  - c) la prestazione da affidare deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) deve essere preventivamente determinata la durata, il tempo, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione, il quale terrà conto, oltretutto delle caratteristiche dell'incarico, anche dei valori di mercato.
2. Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) avere la cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, ovvero essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in caso di cittadini extracomunitari;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;



- d) non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni vigenti, riassunte dal Codice Etico in vigore, consultabile nel sito [www.codivillaputti.it](http://www.codivillaputti.it);
- e) possedere ulteriori eventuali requisiti richiesti con riguardo alle peculiari caratteristiche del singolo incarico.

#### **Art. 9 (Esclusioni)**

Il presente Regolamento non risulta applicabile al ricorrere dei seguenti presupposti:

- a) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da circostanze imprevedibili per le Direzioni Aziendali competenti, non è compatibile con i termini imposti dalle procedure di conferimento degli incarichi previste dal presente Regolamento.
- b) al conferimento di incarichi occasionali di difesa in giudizio o per la redazione di pareri interpretativi alla costituzione in giudizio, strettamente connessi con lo status, l'alta qualificazione, il prestigio del professionista medesimo, ovvero la comprovata specializzazione universitaria;
- c) agli incarichi libero professionali affidati a professionisti di riconosciuta fama e prestigio ivi inclusi quelli conferiti a professori e ricercatori universitari;
- d) al conferimento di incarichi di diretto riporto dei vertici aziendali (Presidente e Amministratore Delegato) solo ed esclusivamente laddove connotati dal carattere fiduciario in ordine ai contenuti medesimi;
- e) al conferimento di incarichi di natura occasionale, che si esauriscono in una sola azione o prestazione idonea al raggiungimento del risultato oggetto del contratto, sempreché il compenso erogato non ecceda la somma di 5.000,00 euro per anno solare. In via esemplificativa, rientrano in questa fattispecie la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, anche in corsi di formazione, la traduzione di pubblicazioni, atti e simili;
- f) al conferimento di incarichi già attribuiti in data anteriore all'entrata in vigore del presente Regolamento, fino alla loro scadenza contrattuale, ivi ricomprese le eventuali proroghe o rinnovi, sempreché le esigenze in forza delle quali quegli incarichi sono stati affidati restino ancora attuali.

La Direzione conferente l'incarico motiva in ordine alla sussistenza dei presupposti che legittimano la deroga alle norme del presente Regolamento.

#### **Sezione II – Procedura di conferimento degli incarichi**

##### **Art. 10 (Procedura)**

1. L'affidamento degli incarichi avviene mediante procedura di valutazione comparativa dei curricula professionali dei candidati, contenenti le descrizioni delle esperienze maturate in relazione alla tipologia di incarico, seguita da eventuale colloquio.



2. Resta inteso che per tutte le fasi della procedura di conferimento, tanto la Direzione Amministrativa che Sanitaria possono agire mediante propri rappresentanti allo scopo delegati.

### *Sezione III – Entrata in vigore*

#### *Art. 14 (Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1 agosto 2012 e trova applicazione per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi a nuovi collaboratori dalla suddetta data in avanti.

  
ISTITUTO CODIVILLA PUTTI  
DI CORTINA spa  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
*Dr. Massimo Miraglia*

*(Agosto 2012)*